

## **projet de PROCÈS-VERBAL** **Assemblée générale annuelle de l'APéCMQ**

Tenue à Québec, le 10 juin 2025, 19 h, au Collège mariste de Québec

### **Présences :**

Mmes Caroline Boisclair, Danielle Boivin (présidente), Catherine Bouchard, Johanne Cantin, Anne-Marie Courtois (secrétaire), Véronique Cyr (secrétaire), Judith Dhérin, Nolwenn Franchet, Andréanne Gagné, Karine Martel, Marceline Wendgayangdé Ouedraogo, Isabelle Pépin et Chantal Richard.

MM. Maxime Duranceau, Olivier Garneau (trésorier), Paul André Guilbault, Pierre Olivier Sirois, François Sylvain (directeur général), Martin Vallée et Michaël Veilleux.

### **Absences prévues :**

Mme Anne-Sophie Bezencenet (vice-présidente) et Antje Huisman.  
M. Frédéric Paul

**Absences imprévues :** aucun.

**Invité(e)s :** aucun.

---

## **Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 11 juin 2024
4. Rapport de la présidente
5. Rapport du trésorier
6. Bilan des résolutions
7. Mot du directeur général
8. Période de questions
9. Formation du nouveau comité pour l'année 2025-2026
10. Levée de l'assemblée générale

## 1. Ouverture de la réunion

La séance est ouverte à 19 h 08. Mme Danielle Boivin, présidente, préside la réunion.

Mmes Anne-Marie Courtois et Véronique Cyr font fonction de secrétaire.

Mme Boivin présente le fonctionnement de l'APéCMQ et les membres du comité exécutif.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente lit l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation.

L'ordre du jour est proposé par Mme Caroline Boisclair et appuyé par

M. Michael Veilleux. Adopté à l'unanimité.

## 3. Procès-verbal de la réunion du 11 juin 2024

### Approbation

La présidente propose d'approuver le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 11 juin 2024 figurant dans l'avis de convocation. Sur la proposition de M. Pierre-Olivier Sirois, appuyé par Mme Johanne Cantin, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

## 4. Rapport de la présidente

- Présentation des actions porteuses, dont la communication bienveillante;
- Présentation des différentes activités de financement et des activités soutenues par l'APéCMQ.;
- Présentation des membres qui s'impliquent à la Fondation du Collège et au conseil d'administration du Collège;
- Description des différentes activités auxquelles l'APéCMQ participe;
- Présentation des orientations et des actions 2025-2026 :
  - Participation et implication dans les activités et les événements;
  - Visibilité auprès des parents et de la communauté mariste;
  - Conférences pour les parents;
  - Administrateurs représentant l'APéCMQ au CA de la Corporation du Collège mariste de Québec;
  - Contribution au développement de la confiance et du leadership des élèves.

## 5. Rapport du trésorier

M. Olivier Garneau présente le rapport du trésorier qui contient le sommaire, les faits saillants et le bilan financier de mai 2024 à mai 2025.

Des explications des dépenses et du fonctionnement de l'attribution des montants aux projets sont données aux membres de l'assemblée. Le bilan est en annexe au présent procès-verbal.

## 6. Bilan des résolutions 2024-2025

Présentation par le trésorier M. Garneau :

- Augmentation de la cotisation à l'APéCMQ de 25 à 30 \$ par famille dès septembre 2026;
- Distribution des profits de la vente de vêtements : 150 \$ par élève participant aux voyages;
- Adoption du budget 2024-2025 (voir états financiers en annexe);
- Financement versé à des activités et des projets spéciaux : 11 765 \$;
- Activité de reconnaissance du personnel: 300 \$;
- Confection de matériel promotionnel pour l'APéCMQ : 506 \$;
- Contribution au projet de terrain de basketball extérieur à inscrire au budget 2025-2026: 2 500 \$;
- Achat de boîtes-repas : souper de l'exécutif avant AGA : 77,72\$;
- Budget pour des conférences aux parents pour l'automne 2025 : maximum de 3 000 \$;
- Cadeaux de départ et de reconnaissances à certains membres de l'APéCMQ : 74 \$.

## 7. Mot du directeur général

M. François Sylvain fait un retour sur l'année scolaire 2024-2025, marquée par une grande participation des élèves dans les activités sportives, culturelles, scientifiques et autres, comme les voyages, les activités de financement ou la conférence d'anciens maristes devenus Olympiens. Le directeur quitte le collège avec le sentiment du devoir accompli et remercie l'implication des parents. Le poste à la direction générale n'est pas pourvu en date de la présente AGA.

## 8. Période de questions

Aucune question n'est posée.

## 9. Formation du nouveau comité pour l'année 2025-2026

Nouveaux parents élus par acclamation :

- Mme Nolwenn Franchet
- Mme Karine Martel
- Mme Chantal Richard

## 10. Levée de l'assemblée générale

Remise d'une carte signée par les membres de l'APéCMQ et d'un présent à M. Sylvain, qui quitte le Collège en juin.

La séance est levée à 20 h 18.

Proposé par Mme Judith Dhérin, appuyé par Mme Caroline Boisclair.

### Documents déposés :

Rapport annuel de la présidente

État des résultats financiers

Mmes Anne-Marie Courtois, Véronique Cyr, secrétaires

**ANNEXE 1**  
Rapport de la présidente

## Rapport annuel de la présidente — 2024-2025

Chers parents,

Voici un bilan de l'année 2024-2025 au sein de notre Association. Avant tout, je tiens à remercier sincèrement chacun des membres pour leur générosité, leur temps et leur engagement. Cette année a été marquée par l'arrivée de nouveaux visages qui ont rapidement trouvé leur place, contribuant activement à la vie de notre groupe.

L'association a été composée de 24 parents ainsi qu'un membre du personnel, M Kennedy, et du directeur général M Sylvain. Le comité exécutif a été composé dès le début d'année comme suit : M. Michaël Veilleux a pris en charge le secrétariat jusqu'à son remplacement en novembre par Mmes Véronique Cyr et Anne-Marie Courtois, Mme Anne-Sophie Bezencenet s'est investie comme vice-présidente, M. Olivier Garneau a occupé le rôle de trésorier et moi, Danielle Boivin, j'ai eu le privilège d'assurer la présidence. J'aimerais souligner tout particulièrement l'apport important de certains membres au sein de l'Association et qui quittent le Collège cette année. Soit Mme Ann-Valérie Richard pour sa contribution pour l'événement de la vente de vêtement pendant plusieurs années ainsi que Mme Johanne Cantin, dont le travail exemplaire a été d'un grand soutien pendant près de 11 ans.

### Rôle de l'Association

Notre mission reste la même : créer un pont entre les parents, la direction et le corps professoral tout en soutenant la vie scolaire de nos enfants. Nous ne nous immisçons pas dans les décisions pédagogiques ou administratives de l'école, mais nous avons la chance d'être entendus au sein du conseil d'administration du Collège. Lors de nos rencontres avec le directeur général, nous avons l'occasion de poser nos questions, de partager nos points de vue et nos préoccupations.

### Fonctionnement de l'Association

Nous avons tenu **sept réunions régulières**, ainsi qu'une réunion extraordinaire portant sur les résultats du sondage ARAMIS. Nos rencontres, d'environ deux heures, ont permis de planifier, d'échanger et de prendre des décisions ensemble. Dès le début de l'année, nous avons réparti les responsabilités entre les membres et mis en place un ordre du jour type, qui nous permet de suivre l'évolution des activités, tout en gardant un espace pour discuter des sujets de l'heure.

## Moments marquants et projets soutenus

### Portes ouvertes (20 et 21 septembre 2024)

Comme chaque année, des parents se sont portés volontaires lors des journées Portes ouvertes. Ils ont pu échanger avec des familles intéressées et partager avec elles, leur vécu de parents d'élèves.

### Vente de vêtements déjà portés (6, 7 et 8 septembre 2024)

La vente a été un franc succès, avec des revenus records de 18 590 \$. Cette activité, qui en est à sa 14<sup>e</sup> édition, est un bel exemple de collaboration entre parents, élèves et enseignants. Les participants au voyage d'immersion culturelle et humanitaire, et au voyage scientifique ont donné temps et énergie pour trier et étiqueter les vêtements et pour conseiller les parents acheteurs et les futurs élèves. Une résolution a aussi été adoptée pour encadrer la redistribution des profits à raison de 150 \$ par élève participant aux voyages dès 2025-2026.

### Corporation du Collège mariste de Québec (29 octobre 2024)

Trois parents ont pu assister à l'assemblée générale des membres de la corporation du Collège mariste de Québec, soit madame Johanne Cantin, monsieur Pierre-Olivier Sirois et moi-même. Un de nos membres parents a été élu en tant qu'administrateur pour un mandat de deux ans, M. Pierre-Olivier Sirois. Il pourra suivre de près les prochains développements du plan stratégique et à la gouvernance. L'an prochain, trois parents membres devront être élus pour assister à l'assemblée générale pour un mandat de 2 ans.

### Soutien financier à la vie scolaire

Avant le 1<sup>er</sup> novembre, plus de 30 000 \$ ont été demandés en soutien, et grâce à la participation active des membres, nous avons pu étudier chaque demande et soutenir plusieurs projets, comme :

- Les voyages d'immersion culturelle et scientifique ;
- La journée des chandails orange ;
- Le renouvellement du costumier et des décors ;
- Une sortie au Palais Montcalm ;
- L'activité musicale *Viens jouer avec nous* ;
- La soirée reconnaissance des Olympiens ;

Nous avons aussi pris le temps de revoir notre façon d'analyser les demandes, avec la création d'une grille de sélection et d'un formulaire de demandes pour rendre le tout plus clair et équitable. Une date limite suggérée ainsi que l'utilisation d'un formulaire numérique pour le vote ont servi à transmettre rapidement les réponses aux demandeurs avant les Fêtes.

## **Journée reconnaissance du personnel (4 février 2025)**

Une nouveauté cette année. Des messages personnalisés de remerciement pour les membres du personnel ont été rédigés par les membres, 85 au total. Les enveloppes ont été remises le matin au même moment où du café et des viennoiseries, commanditées par la Boulangerie Artisanale Paul, ont été distribués au local du personnel. Le midi, un buffet exotique a été préparé et partagé au personnel. Cet événement a été fort apprécié.

## **Renouvellement du matériel promotionnel**

Afin de mettre à jour les affiches promotionnelles avec le logo actuel, l'Association a commandé deux affiches déroulantes et deux banderoles. De plus, des documents publics comme l'information pour la vente de vêtements et une présentation graphique en vue de l'assemblée générale ont été conçus.

## **Festival d'hiver (12 mars 2025)**

Une nouveauté cette année. Lors de la journée du Festival, 750 chocolats chauds ont été distribués en collaboration avec les membres du personnel. Les élèves ont été fort reconnaissants.

## **2e vente de vêtement — projet pilote (12 avril 2025)**

Une grande nouveauté cette année, une deuxième édition de la vente de vêtement a eu lieu au printemps. Elle a été principalement menée par les enseignants et élèves participants aux voyages. Un montant net de 9211,29 \$ a été amassé. Le projet devrait être reconduit l'an prochain.

## **Méritas et célébration des finissantes et finissants**

Encore cette année, lors du gala méritas académique et parascolaire, 5 prix au montant de 200 \$ ont été remis à un élève de chaque niveau pour le prix « Je m'implique ». Environ 2000 \$ sont alloués aux prix méritas. De plus, l'Association a contribué à la célébration de la remise des diplômes en finançant l'album, la location des toges, les mortiers et les corsages de fleurs pour le bal. Un beau moment de fierté pour souligner cette étape importante.

## **Un mot de remerciement**

Je tiens à exprimer ma reconnaissance à M. François Sylvain, directeur général sortant, pour avoir été un ambassadeur hors pair pour le Collège mariste de Québec. Sa présence auprès des élèves, son ouverture aux échanges et sa participation fidèle à chacune de nos rencontres ainsi qu'aux différents événements ont été fort appréciés.

Merci également aux membres du personnel pour leur implication constante. Et bien sûr, un immense merci à chacun d'entre vous, parents engagés, qui donnez du temps, des idées et du cœur pour contribuer à faire de notre milieu scolaire un lieu stimulant, chaleureux et humain.

Même au secondaire, notre rôle de parent reste essentiel : accompagner, encadrer et écouter. Faire partie du comité de parents, c'est une occasion pour mieux comprendre l'univers de nos *ados* et de bâtir un lien fort entre la maison et l'école.

Merci à tous pour cette année 2024-2025 !



Danielle Boivin, présidente APéCMQ

**ANNEXE 2**  
État des résultats financiers

**Mise à jour**

2025-06-02

**2024-2025****2024-2025****Réel****Budget**

| <b>Revenus</b>   |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|
| Cotisations des parents  | 14 700,00 \$        | 14 700,00 \$        |
| Vente de vêtements usagés (septembre 2024)   | 18 590,00 \$        | 18 590,00 \$        |
| Ristournes Desjardins  | 12,01 \$            | 12,01 \$            |
| Comptes à recevoir   | - \$                | - \$                |
| <b>Total des revenus</b>   | <b>33 302,01 \$</b> | <b>33 302,01 \$</b> |
| <b>Dépenses</b>  |                     |                     |
| <b>ACTIVITÉS ÉLÈVES &gt; Arts et lettres / Scolaires et sportives<br/>(50% de la cotisation parents)</b> |                     |                     |
| Intégrations des élèves en secondaire 1  | 750,00 \$           | 750,00 \$           |
| Spectacle variétés/mode/musique  | 1 600,00 \$         | 1 600,00 \$         |
| Expo-Sciences  | 500,00 \$           | 500,00 \$           |
| Festival d'hiver   | 2 000,00 \$         | 2 000,00 \$         |
| Mérites scolaires  | 1 000,00 \$         | 1 000,00 \$         |
| Mérites sportifs   | 1 000,00 \$         | 1 000,00 \$         |
| Album des finissants   | 500,00 \$           | 500,00 \$           |
| <b>Sous-total des dépenses activités élèves</b>  | <b>7 350,00 \$</b>  | <b>7 350,00 \$</b>  |
| <b>ACTIVITÉS COMITÉ</b>  |                     |                     |
| Frais gestion bancaire et chèques  | 86,40 \$            | 100,00 \$           |
| <b>VENTE DE VÊTEMENTS DÉJÀ PORTÉS*</b>   |                     |                     |
| Ristournes aux parents vente (septembre 2024)  | 8 885,00 \$         | 8 885,00 \$         |
| Dépenses et pertes reliées à la vente (septembre 2024)   | 344,90 \$           | 344,90 \$           |
| Frais de transaction - Compte la Fringale vente (septembre 2024)   | 160,10 \$           | 160,10 \$           |
| Don voyage humanitaire vente (septembre 2024)  | 2 400,00 \$         | 2 400,00 \$         |
| Don voyage scientifique vente (septembre 2024)   | 3 450,00 \$         | 3 450,00 \$         |
| <b>Sous-total dépenses vente de vêtements déjà portés</b>  | <b>15 240,00 \$</b> | <b>15 240,00 \$</b> |
| <b>CONTRIBUTIONS RÉCURRENTES ANNUELLES</b>   |                     |                     |
| Semaine des enseignants  | 140,00 \$           | 300,00 \$           |

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| Fleurs bal 2023-2024                                      | 890,48 \$            | 890,48 \$            |
| Mortiers (diplomes)                                       | 1 958,81 \$          | 2 250,00 \$          |
| Reconnaissance parents engagés                            | 74,73 \$             |                      |
| Méritas et bourses 2023-2024                              | 1 000,00 \$          | 1 000,00 \$          |
| <b>AUTRES CONTRIBUTIONS PONCTUELLES</b>                   |                      |                      |
| Budget financement annuel - Autres projets                |                      | 13 000,00 \$         |
| Voyage Immersion culturelle - contribution supplémentaire | 1 375,00 \$          |                      |
| Voyage scientifique - contribution supplémentaire         | 1 975,00 \$          |                      |
| Concerts musiques (2 demandes)                            | 777,00 \$            |                      |
| Renouvellement costumier et décors                        | 2 000,00 \$          |                      |
| Conférence "Croire en ses rêves"                          | 1 500,00 \$          |                      |
| Journée de la réconciliation (t-shirt oranges)            | 3 564,14 \$          |                      |
| Cadeau départ (parents engagés)                           | 67,84 \$             | 67,84 \$             |
|   |                      |                      |
| <b>Sous-total des dépenses activités comités</b>          | <b>30 649,40 \$</b>  | <b>32 848,32 \$</b>  |
| <b>Total des dépenses</b>                                 | <b>37 999,40 \$</b>  | <b>40 198,32 \$</b>  |
| <b>Total des revenus sur les dépenses</b>                 | <b>(4 697,39) \$</b> | <b>(6 896,31) \$</b> |
| <b>Encaisse au début de l'exercice (31 mai)</b>           | <b>18 619,58 \$</b>  | <b>18 619,58 \$</b>  |
| <b>Encaisse à la fin de l'exercice (31 mai)</b>           | <b>13 922,19 \$</b>  | <b>11 723,27 \$</b>  |
|   |                      |                      |
| <b>Comptes à payer</b>                                    |                      |                      |
| Méritas et bourses 2024-2025                              | 1 000,00 \$          | 1 000,00 \$          |
| Fleurs bal 2024-2025                                      | 1 000,00 \$          | 1 000,00 \$          |
| Remplacement roll-up et bannières APéCMQ                  | 505,85 \$            |                      |
| Semaine des enseignants                                   | 30,00 \$             |                      |
| Boîtes repas pour exécutif - Préparation AGA              | 100,00 \$            |                      |
| <b>Avoir de l'APESPM</b>                                  | <b>\$11 286,34</b>   | <b>\$9 723,27</b>    |

\* Redistribution des profits de la vente de vêtements déjà portés à raison de 150\$/étudiants/projet ou au prorata des étudiants (si 150\$ par étudiants dépasse les recettes de l'activité) - Les surplus potentiels seront disponibles au budget pour tout projet retenu durant l'année